

MITARBEITER VERTRAGSMANAGEMENT (m/w/d)

KALLINCHEN BEI BERLIN

Seit 1997 sind wir am Markt der Erneuerbaren Energien tätig. Dabei planen und realisieren wir Windenergie- und Photovoltaikanlagen sowie Umspannwerke und Energiespeicher. Zudem übernehmen wir die kaufmännische und technische Betriebsführung. Mit über 200 Mitarbeitern in Deutschland, Frankreich und Finnland sind wir ein international tätiges Unternehmen – leidenschaftlich, mutig und menschlich. Für unseren Standort Kallinchen bei Berlin suchen wir einen Mitarbeiter im Vertragsmanagement, der mit uns gemeinsam die Energiewende weiter vorantreibt:

Ihre Aufgaben

- Vertragliche und dingliche Sicherung von Grundstücken sowie die Ausarbeitung und Einholung aller benötigten Unterlagen, die zur privatrechtlichen und öffentlich-rechtlichen Sicherung für unsere Projekte erforderlich sind
- Monitoring von Vertragsinhalten, Fristen und Zahlungen
- Prüfung auf Richtigkeit und Vollständigkeit aller erforderlichen Dokumente
- Maßgebliche Beteiligung an der Zusammenstellung der Dokumentation und der Übergabe an in- und externe Kunden, finanzierende Banken und die Betriebsführung
- Fachliche Kommunikation mit Vertragspartnern, Behörden, Rechtsanwälten und Notaren
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellten oder vergleichbar
- Umfangreiche Kenntnisse im Vertrags- und Grundbuchrecht
- Versierter Umgang mit MS Office und Datenbanksystemen
- Fähigkeit, komplexe Aufgaben mit mehreren internen und externen Partnern zu koordinieren und termingerecht abzuschließen
- Hohe Serviceorientierung, Belastbarkeit und Freude an fachübergreifender Projektteamarbeit
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und Organisationsstärke

Wir bieten

- Tätigkeit in einem etablierten, innovativen und inhabergeführten Unternehmen
- Anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen
- Kontinuierliche Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeit
- Individuelle Gesundheitsförderung wie z.B. Gesundheitsbudget, frisches Obst und Jobrad-Leasing
- Leistungsgerechte Vergütung mit umfangreichen sozialen Leistungen wie z.B. betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung an:

Energiequelle GmbH

Dr. Thomas Roßner: jobs@energiequelle.de

