

ASSISTENZ DER PROJEKTENTWICKLUNG (m/w)

ERFURT

Seit 1997 sind wir am Markt der Erneuerbaren Energien tätig. Dabei planen und realisieren wir Windenergie- und Photovoltaikanlagen sowie Umspannwerke und Energiespeicher. Zudem übernehmen wir die kaufmännische und technische Betriebsführung. Mit über 200 Mitarbeitern in Deutschland, Frankreich und Finnland sind wir ein international tätiges Unternehmen – leidenschaftlich, mutig und menschlich. Für unser Team suchen wir hochqualifizierte und engagierte Mitarbeiter, die mit uns gemeinsam die Energiewende weiter vorantreiben:

Ihre Aufgaben

- Übernahme von operativen und organisatorischen Aufgaben im Projektgeschäft am Standort Erfurt
- Erstellung von Berichten, Präsentationen und Briefen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen sowie Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Strukturierung und Ablage der Projektdokumentation
- Recherche von projektrelevanten Informationen in Amtsblättern / Presseclippings
- Zusammenstellung von Antragsunterlagen für das Projektgeschäft
- Unterstützung des Vertragsmanagements bei der Vorbereitung von Schriftstücken und Verträgen sowie Überwachung von Fristen und Zahlungszielen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann, Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbar
- Strukturierte, sorgfältige sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsstärke, Zielorientierung und Stressresistenz
- Serviceorientierung und Kommunikationstalent sowie Spaß an der Teamarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Wir bieten

- Tätigkeit in einem etablierten, innovativen und inhabergeführten Unternehmen
- Kontinuierliche Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Individuelle Gesundheitsförderung wie z.B. Gesundheitsbudget und frisches Obst
- Leistungsgerechte Vergütung mit umfangreichen sozialen Leistungen wie z.B. betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Energiequelle GmbH

Nigel Nyirenda: jobs@energiequelle.de

www.energiequelle.de/karriere

